

Kurzanleitung „i-NET-Menue®“

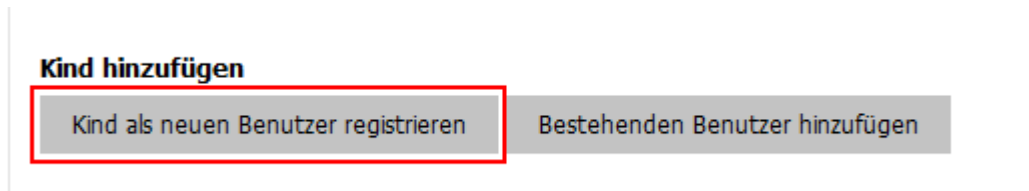
1. Registrieren Sie sich einmalig als Eltern unter <https://eltern.inetmenue.de>

Nach der Registrierung erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen in der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail bestätigen Sie bitte!

Nur wenn Sie diese E-Mail bestätigen, ist ihr Zugang entsperrt und Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten einloggen. ACHTUNG: Bitte auch Spam-Ordner kontrollieren!

Sollten Sie sich bereits als Eltern registriert haben, dann müssen Sie sich nicht nochmals registrieren, sondern können nach der Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten ein weiteres „Kind als neuen Benutzer registrieren“. Sie geben dort nur die in einem ggf. weiteren Anschreiben in Punkt 3. genannte Systemnummer der anderen Einrichtung ein.

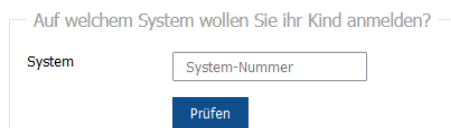
2. Jetzt können Sie sich mit Ihrem während des Registrierungsprozesses selbst gewählten Benutzernamen und des selbst gewählten Passworts anmelden.
Sie befinden sich jetzt in der Übersichtsseite Ihres Profils.
Dort finden Sie den Punkt:



The screenshot shows a user profile overview page. At the top, there is a section titled 'Kind hinzufügen'. Below this title, there are two buttons: 'Kind als neuen Benutzer registrieren' and 'Bestehenden Benutzer hinzufügen'. The 'Kind als neuen Benutzer registrieren' button is highlighted with a red rectangle.

3. Nachdem Sie „Kind als neuen Benutzer registrieren“ gewählt haben, werden Sie in einem nächsten Schritt nach der Systemnummer Ihrer Schule gefragt:

Kind registrieren:

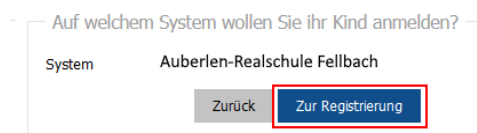


The screenshot shows a form titled 'Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden?'. It has a dropdown menu labeled 'System' and a text input field labeled 'System-Nummer'. Below the input field is a blue button labeled 'Prüfen'.

Hier geben Sie bitte die Systemnummer „424062“ für das Max-Planck-Gymnasium ein und gehen auf „Prüfen“.

Dies wird Ihnen dann vom System entsprechend bestätigt und anschließend bestätigen Sie mit „Zur Registrierung“:

Kind registrieren:



The screenshot shows a confirmation screen titled 'Auf welchem System wollen Sie ihr Kind anmelden?'. It has a dropdown menu labeled 'System' with 'Auberlen-Realschule Fellbach' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Zurück' and 'Zur Registrierung'. The 'Zur Registrierung' button is highlighted with a red rectangle.

Eine detaillierte Anleitung zum Registrieren und Hinzufügen eines Kindes finden Sie auch unter:

<https://benutzerhandbuch.inetmenue.de/der-elternzugang/registrierung-fuer-eltern-verkneuepfung-mit-kindern/>

4. Sie befinden sich jetzt im System des Max-Planck-Gymnasiums

Kurzanleitung „i-NET-Menue®“

Für das i-NET-Menue® registrieren:

Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname *	
Nachname *	Mustermann
Benutzername *	
Klasse *	Bitte auswählen
E-Mail	
Geburtsdatum *	TT . MM . JJJJ 

Dort tragen Sie dann bitte die Daten Ihres Kindes ein.

Alle Felder mit einem * sind Pflichtangaben und müssen bereits bei der Registrierung ausgefüllt werden.

Alle anderen Felder können auch später im Profil des Kindes ausgewählt werden. Wenn z.B. die Menülinien noch nicht feststehen, kann dies auch später ergänzt bzw. ausgewählt werden.

Als Eintrittsdatum wählen Sie bitte für das kommende Schuljahr den ersten Schultag (z.B. **15.09.2025**); im laufenden Schuljahr das Datum der Registrierung.

5. Das Bestell- und Abrechnungssystem wird auf Guthabenbasis betrieben. Bitte sorgen Sie daher immer für ausreichende Deckung auf dem internen „i-NET-Buchungskonto“ Ihres Kindes.

Bitte beachten Sie, dass eine Überweisung je nach Bank bis zu drei Werktage dauern kann und vor allem sind nur Wochentage „Buchungstage“! Wenn Sie also am Freitagabend überweisen, kann das Geld am Montag noch nicht verfügbar sein. Denken Sie daher an eine frühzeitige Überweisung!

Am besten nutzen Sie einen Dauerauftrag, der sich leicht berechnen lässt:

- Anzahl der Essen X Preis des Essens = Gesamtbetrag des monatlichen Dauerauftrags -

Um für ausreichende Deckung zu sorgen, überweisen Sie bitte auf folgendes Treuhandkonto:

Bankverbindung des Treuhandkontos:

Kontoinhaber Mittagessen Schulen

IBAN: DE16 6605 0101 0108 0988 15

Name der Bank: Sparkasse Karlsruhe

Bitte bei der Überweisung immer die Schule, den Namen des Kindes sowie die Klasse angeben, damit das Geld zweifelsfrei zugeordnet werden kann.

Beispiel: MPG, Max Mustermann, Klasse 5b

Kurzanleitung „i-NET-Menue®“

6. Erstmaliges Einloggen und Bestellen von Essen sowie Verwaltung und Auswertungen:

Sie loggen sich immer im Elternsystem ein und wählen dann das Kind aus, für das Sie Essen bestellen möchten. Sie werden dann automatisch auf die Seite des Max-Planck-Gymnasiums weitergeleitet und sehen dort den aktuellen Speiseplan.

Dort können Sie sowohl in der „Wochenansicht“ als auch – falls Sie detailliertere Informationen zu den angebotenen Gerichten benötigen – in der „Tagesansicht“ das gewünschte Essen für den jeweiligen Tag bestellen. Den aktuellen Kontostand sehen Sie immer rechts oben auf der Seite.

Auf der linken Seite finden Sie weitere Menüpunkte, wie „Meine Bestellungen“, „Kontoauszug“, „Auswertungen“ und „Konto aufladen“.

Dort kommen Sie auch mit einem Klick auf „Handbuch“ und „Handbuch Elternzugang“.

7. Mit einem Klick auf den Namen in der Statusleiste oben, links neben der Guthabenanzeige kommen Sie auf das Profil des Kindes, wo weitere Einstellungen eingesehen oder auch z.B. der Benutzername und/oder das Passwort geändert werden können.

Dort sehen Sie z.B. auch die Einstellungen zu „Kontostands-Benachrichtigungen“ oder „Allergien“.

8. Möchten Sie wieder zu Ihrem Elternzugang zurückkehren oder zu einem anderen Kind wechseln, dann klicken Sie auf den Namen links in der Menüleiste unter „Verknüpfte Benutzer“

9. Bestellungen sind **bis jeweils 2 Tage vor dem Essenstag um 11 Uhr** möglich. Ausnahme: für Montag muss bis Donnerstag um 11 Uhr bestellt werden und für Dienstag bis Freitag um 11 Uhr., Stornierungen bis einen Tag vor dem Essenstag bis 11:00 Uhr möglich.

10. Sollte Ihr Kind krank sein, ist dies per Mail an das Sekretariat unter direktion@mpg-ka.de zu melden. Nur bei Krankmeldungen vor 8.30 Uhr am Essenstag kann das Essen für Ihr Kind gutgeschrieben werden und gleichzeitig für „späte“ oder zusätzliche Bestellungen freigegeben werden. Nur diese stornierten Essen können bis 13.30 Uhr noch nachträglich bestellt werden.

11. Falls Sie noch Fragen haben, nutzen Sie einfach das umfangreiches Onlinehandbuch, das Sie sowohl direkt im „i-NET-Menue®“ unter „Hilfe“ oder den Link „Handbuch“ oder über folgenden Link erreichen können:

<http://benutzerhandbuch.inetmenue.de/verwaltung/>

Übrigens können Sie Ihre Kinder auch über die „i-NET-Menue®“-APP verwalten. Einfach nach „i-NET-Menue“ in GOOGLE-Play oder Apple APP-Store suchen oder über den QR-Code in Ihrem Profil in „i-NET-Menue®“ und kostenlos herunterladen!

